

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Разуменская СОШ № 4
«Вектор Успеха»

Протокол № 1
«29» августа 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов и курсов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

п. Разумное

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов и курсов (ФГОС НОО, ООО, СОО) (далее- Положение) «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее- образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10 (*утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, с изменениями от 29 июня 2011 года № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81*);
- Устав МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета и курсов.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору.

1.4. Рабочие программы учебных предметов курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ образовательного учреждения.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.7. Задачи рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.02.2010 г. №189);
- учебного плана образовательного учреждения;
- основной образовательной программы образовательного учреждения;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (для программ ФГОС НОО, ООО);
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист (Приложение №1) считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название рабочей программы (учебный предмет, курс);
- адресность (уровень образования);
- уровень изучения (базовый, углубленный)

4.3. Тематическое планирование (на период освоения НОО, ООО, СОО по классам) представляет перечень разделов, тем, последовательность их изложения, количество часов на изучение каждого раздела или каждой темы, в том числе с учетом программы воспитания.

Тематическое планирование должно быть оформлено в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов в авторской программе	Количество часов в рабочей программе

4.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе, составляется каждым учителем самостоятельно и обновляется ежегодно. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора на предмет соответствия календарно- тематического планирования рабочей программе и утверждается приказом директора. Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематический план на весь учебный год.

Календарно-тематическое планирование представлено в виде таблицы и имеет следующие разделы:

- номер урока по порядку;
- наименование разделов и тем;
- дата по плану (напечатанная);
- дата фактическая (написанная от руки черной гелиевой ручкой);
- электронные образовательные ресурсы;

№ урока	Наименование раздела и тем	Дата по плану	Дата фактически	ЭОРы

Календарно-тематические планы хранятся в течение текущего учебного года.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается 1 раз перед началом учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данный предмет, курс.

5.3. При несоответствии рабочей программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. После утверждения директором общеобразовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в общеобразовательном учреждении.

5.5. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.6. При необходимости в рабочую программу вносятся изменения, утвержденные приказом директора образовательного учреждения

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

<p>«Согласовано» Руководитель МО _____ ФИО</p> <p>Протокол от «__» . __ . 2021 г. №</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО</p> <p>«__» . __ . 2021 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО</p> <p>Приказ от «__» . __ . 2021 г. №__</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

наименование предмета курса

**на уровень начального общего образования
(на уровень основного общего образования)
(на уровень среднего общего образования)**

(Базовый уровень)

ФГОС НОО

(ФГОС ООО)

(ФКГОС СОО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

<p>«Согласовано» Руководитель МО _____ ФИО</p> <p>Протокол от «__».__. 2021 г. №</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО</p> <p>«__».__. 2021г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО</p> <p>Приказ от «__».__. 2021 г. №__</p>
---	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) « НАЗВАНИЕ»

« » класс

Программа:

Учебник:

Учитель:

2021 – 2022 учебный год