

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4  
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от  
«14» декабря 2022 № 12

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ «Разуменская СОШ  
№ 4 «Вектор Успеха»

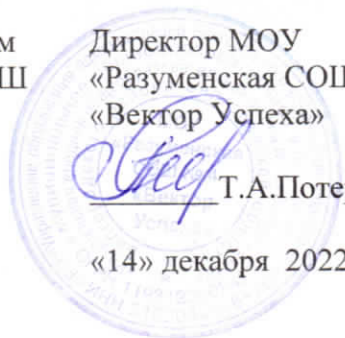
Протокол № 6  
«14» декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ  
«Разуменская СОШ № 4  
«Вектор Успеха»

 Т.А.Потеряхина

«14» декабря 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
1-11 классов муниципального общеобразовательного  
учреждения**

**«Разуменская средняя общеобразовательная школа №4  
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов (далее- Положение) МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее общеобразовательное учреждение) разработано в целях развития системы промежуточной аттестации на уровнях начального, основного и среднего общего образования в интересах обучающихся, приведения порядка, форм и содержания внутришкольного мониторинга в соответствии с Федеральным законодательством в области образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;
- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;

- уставом МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – ООП), адаптированной основной общеобразовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения ООП, АООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, АООП соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих ООП, АООП в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, АООП, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

2.5.1. Контрольных процедур (контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные сочинения, контрольные изложения, комплексные контрольные работы по иностранному языку, лабораторные работы, практические работы), которые предусмотрены практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля как обязательные.

2.5.2. Письменных работ, в том числе в форме тестирования, диктанта, изложения, сочинения, ответа на вопросы, реферата, эссе, самостоятельной, лабораторной и практической работы, предусмотренной технологической картой учебного занятия педагогического работника.

2.5.3. Устных ответов, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, зачете, практикуме.

2.5.4. Иных формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Допускаются словесные индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП. Трimestровые и годовые отметки обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях,

разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по текущему контролю успеваемости обучающихся Школы фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости обучающегося как правило, к следующему уроку по этому предмету, курсу, модулю, за исключением:

- отметки за контрольную процедуру или письменную работу по развитию речи по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения,

- отметки за контрольную процедуру или письменную работу по развитию речи по русскому языку и литературе в 10-11 классах – не позже, чем через две недели после проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного триместра (полугодия), периодичность тематического контроля определяется, рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, календарно-тематическим планом, рассмотренными на методическом объединении и утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в общеобразовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебного триместра (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.13. Конкретный срок выполнения пропущенной контрольной процедуры устанавливается по согласованию с обучающимися и (или) с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

Отметка обучающемуся выставляется в журнале успеваемости обучающихся в соответствующую работе колонку в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске. В случае невыполнения контрольной процедуры в дополнительно предоставленное в течение текущей учебной четверти (полугодия) время без уважительных причин обучающемуся выставляется в журнал успеваемости обучающихся за эту контрольную процедуру отметка «неудовлетворительно».

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в форме оценочной процедуры:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- больше 10% объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в классе в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.15. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета, учебного курса, учебного модуля отметка «2» на первом уроке четверти или после длительной болезни (пропуск более 3 уроков подряд) не выставляется.

2.16. С целью минимизации нагрузки обучающихся ежегодно в сентябре на 1 полугодие учебного года и в январе на 2 полугодие учебного года составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней.

2.17. График проведения оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного полугодия публикуется на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.18. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школы графика проведения оценочных процедур, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика проведения оценочных процедур его актуальная версия публикуется на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в течение 3 рабочих дней в виде электронного документа.

2.19. Результаты контрольных процедур, письменных работ, иных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе неудовлетворительные, используются для мониторинга качества подготовки

обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

2.20. Срок хранения выполненных контрольных процедур, предусмотренных практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, - до 31 мая текущего учебного года. Ответственность за хранение возлагается на педагогического работника учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.23. Периодичность административного контроля определяется планом работы общеобразовательного учреждения, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации общеобразовательного учреждения и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, учитываются при выставлении триместровых (полугодовых) отметок в Школе. Справка хранится до конца учебного года у классного руководителя и прикрепляется в бумажный вариант журнала успеваемости обучающихся класса, распечатанный по итогам учебного года.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности

обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.27. Установленное время, а так же перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.28. Во 2-9 классах выставляются триместровые отметки, а в 10-11 классах – полугодовые, если недельная нагрузка по учебному предмету составляет более одного часа, по окончании модуля в дневник выставляются предварительные отметки.

2.29. Отметки за триместр (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, если средняя арифметическая оценка за триместр (полугодие) имеет значение:

- 2,50 до 3,49 баллов - ставится отметка «3»,
- 3,50 до 4,49 баллов - ставится отметка «4»;
- 4,50 до 5 баллов - ставится оценка «5».

Отметка за триместр, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода.

2.30. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.31. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.32. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, медицинское обследование, лечение в санатории;
- участие в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных мероприятиях (спортивных соревнованиях, спортивных сборах, конференциях, НПК, олимпиадах, конкурсах и т.п.);



- другие случаи, рассматриваемые администрацией в индивидуальном порядке.

2.33. Подтверждением отсутствия по уважительной причине являются медицинские справки, заявления родителей и (или) другие подтверждающие документы.

2.34. Пропуски уроков без соответствующих документальных подтверждений являются пропусками без уважительных причин.

2.35. Классный руководитель в случае отсутствия обучающегося выясняет причины его отсутствия.

2.36. В случае отсутствия ученика по уважительным причинам, классный руководитель ставит в известность курирующего заместителя директора и учителей-предметников, которые должны предоставить возможность обучающемуся выполнить задания для освоения программного материала.

2.37. В случае отсутствия по неуважительным причинам, классный руководитель ставит в известность заместителя директора и социальных педагогов и проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.38. Обучающиеся аттестуются за отчетный период (триместр) в соответствии с настоящим Положением по текущим оценкам. Для предметов, изучающийся 1 раз в неделю, достаточно 6 оценок в триместр, для предметов, изучающихся 2 и более раза в неделю, - 7-10 оценок в триместр.

2.39. Оценивание учебных, элективных курсов (модулей) в 5-7 классах не осуществляется. Текущее оценивание учебных, элективных курсов(модулей) в 8 - 11 классах осуществляется по пятибалльной шкале и в форме итогового «зачтено» или «не зачтено» если курс изучается в течение 1 года и менее. При изучении курса более одного года выставляется итоговая отметка. Оценивание учебных предметов, курсов в 8-11 классах, изучаемых более одного года в рамках вариативной части учебного плана, осуществляется по пятибалльной шкале с выставлением триместровых или полугодовых отметок.

2.40. Фиксация результатов текущего контроля по курсу ОДНКНР осуществляется по пятибалльной системе с выставлением триместровой и годовой отметки.

2.41. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования является защита индивидуального итогового проекта.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего,

основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу общего образования по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по отдельным предметам, предусмотренным основной общеобразовательной программой соответствующего уровня образования, проводимой во 2-8, 10 классах, и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний по остальным предметам учебного плана во 2-11 классах.

3.4.2. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, и форма проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» и данным положением:

-2 класс – по русскому языку (контрольная работа), окружающий мир (тестирование);

-3 класс - по математике (контрольная работа), литературное чтение (тестирование);

-4 класс – по русскому языку (тестирование), по математике (тестирование);

- 5 класс - русский язык (контрольная работа), математика (контрольная работа);

- 6 класс - математика (контрольная работа), география (тестирование);

- 7 класс – русский язык (контрольная работа), английский язык (контрольная работа);

-8 класс - физика (контрольная работа), обществознание (тестирование);

-10 класс– по русскому языку (тестирование), по математике (тестирование).

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме: - комбинированной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- тестирования(в том числе тестирования, включающего задания с развернутым ответом); - защиты проектов и творческих работ;

- иных формах, определяемых учебным планом учреждения на учебный год.

3.4.3. В случае если по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, проводилось ВПР, то результаты ВПР засчитываются в качестве отметок за промежуточную аттестацию по предмету.

3.5. Перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, и форма проведения определяются основными общеобразовательными программами по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год. Сроки аттестационных испытаний определяются в календарном учебном графике с учетом полного выполнения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей за учебный год и проведения не более одного аттестационного испытания в день.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят аттестационные испытания в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели после основного срока аттестационного испытания.

3.8. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации, прохождение лечения в медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации, графики консультаций, составы аттестационных комиссий составляются заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения аттестационных испытаний, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через классные часы и родительские собрания, посредством размещения на информационном стенде в здании Школы, на официальном сайте Школы не позднее, чем за две недели до проведения аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации.

3.11. Годовые отметки по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании триместровых (5-8 классы) или полугодовых (10 классы) отметок и отметок, полученных по результатам аттестационных

испытаний, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.12. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании триместровых (5-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.16. В личные дела обучающихся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.17. В 1-х классах уровень освоения образовательной программы за учебный год фиксируется в Листе оценки образовательных достижений обучающихся 1 класса.

3.18. Подготовка аттестационных материалов:

3.18.1. Аттестационные материалы, включающие содержание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации, оценку результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями педагогических работников Школы до 1 мая текущего учебного года с учетом требований, предусмотренных п.3.1 настоящего Положения, формируются не менее чем в двух параллельных вариантах и утверждаются приказом директора Школы.

3.18.2. Комплект аттестационных материалов включает в себя:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- аттестационный материал,
- варианты решений,
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (при необходимости).

В пояснительной записке необходимо отразить:

- назначение работы,
- структуру работы, включая количество заданий;
- система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом,

- время выполнения работы,
- описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы,

- инструкция для обучающихся по выполнению работы.

3.19. Время выполнения аттестационного испытания во 2-8 классах не должно превышать 45 минут, в 10 классах - 90 минут.

3.20. Письменное аттестационное испытание оформляется на проштампованных листах. Отметка за испытание заверяется подписями не менее двух членов аттестационной комиссии.

3.21. По результатам аттестационных испытаний оформляется протокол, в котором ставят подпись все члены аттестационной комиссии.

3.22. Аттестационные работы обучающихся хранятся в Школе в течение следующего учебного года до 1 июня, протоколы аттестационной комиссии - в течение 3 лет.

3.23. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой курса внеурочной деятельности.

3.24. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения аттестационных испытаний обучающийся и (или) родитель (законный представитель) обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.25. Итоги промежуточной аттестации, в том числе с аттестационными испытаниями, рассматриваются на педагогическом совете, где принимается решение об освоении основной общеобразовательной программы уровня общего образования учебного года каждым обучающимся, обсуждаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора Школы.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Школы. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) включают:

4.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

4.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

4.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4.1.4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

4.1.5. При необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.).

4.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

4.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий.

4.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психологомедико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом

психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя общеобразовательного учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники обучающихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета общеобразовательного учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю общеобразовательного учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном общеобразовательным учреждением;

- знакомиться с критериями оценки.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательного учреждения процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

5.9. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность методы в рамках своей компетенции, формы.

## **6. ПРАВО УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

6.2. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.3. Решение в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о



результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

6.4. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

7.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

7.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

7.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

8.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» .

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» .

8.3. МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (или структурного подразделения (предметного методического объединения). В комиссию входит не менее трех человек.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» .

## **9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

9.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации,

то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

11.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

11.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

11.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

11.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

11.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

11.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

11.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

11.13. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

11.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

11.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

11.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **12. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ВНЕШНИМ НЕЗАВИСИМЫМ ОЦЕНОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ**

12.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур.

12.2. К внешним независимым оценочным процедурам (далее – оценочные процедуры) относятся контрольные, проверочные, в том числе всероссийские, диагностические работы (национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования).

12.3. Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

12.4. Оценочные процедуры могут представлять собой как форму текущего контроля успеваемости, так и промежуточной аттестации обучающихся.

12.5. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля ООП.

12.6. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

12.7. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

12.8. Отметки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся не позднее 2 рабочих дней после их получения на электронную почту Школы.

12.9. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом Школы об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

12.10. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

12.11. Результаты оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы в Школе.

12.12. Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.