

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Управляющего
совета
Протокол *N5* от
« *18* » *08* 2022 №

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Разуменская СОШ
№ 4 «Вектор Успеха»
Протокол от
« *18* » *08* 2022 № *1*

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ
«Разуменская СОШ № 4
«Вектор Успеха»
Т.А.Потеряхина
Приказ от
« *1* » *09* 2022 № *119/1*



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете муниципальным общеобразовательным учреждением «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), регламентирует:

- форму и порядок подачи заявления для проведения зачета результатов ранее пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов пройденного обучения);

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – учебным предметам), дополнительным образовательным программам;

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании или документами об обучении, полученными в иностранном государстве.

Общая процедура зачета результатов пройденного обучения в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 октября 2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

- уставом МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

1.3. Под зачетом результатов пройденного обучения в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы (ее части) в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, дополнительных образовательных программ.

1.4. В Школе обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов:

- по основным образовательным программам начального общего образования;
- по основным образовательным программам основного общего образования;
- по основным образовательным программам среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

1.5. Зачет результатов пройденного обучения может проводиться для обучающихся:

- осваивавших учебные предметы, дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- осваивавших учебные предметы, дополнительные образовательные программы, реализуемые в сетевой форме.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за зачет результатов пройденного обучения.

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Результаты зачета пройденного обучения фиксируются в личном деле обучающегося Школы.

1.9. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Положением об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»».

2. Форма и порядок подачи заявления при проведении зачета результатов пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся, освоивших уровень общего образования, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявители) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению о проведении зачета результатов ранее пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявители прилагают следующие документы:

- документ об образовании, в том числе, полученном в иностранном государстве (при наличии);
- справку об обучении или о периоде обучения, заверенную печатью и

подписью руководителя сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, и содержащую следующую информацию: наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ; класс (классы); год (годы), в течение которых изучались учебные предметы, дополнительные образовательные программы; объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- отметки по результатам промежуточной аттестации (при переводе в Школу из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение учебного года или при изучении учебных предметов, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся Школы);

- документ об обучении, выданный иностранными организациями (при наличии).

При подаче заявления о зачете результатов пройденного обучения родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.4. Школа вправе отказать в приеме заявления о зачете результатов пройденного обучения в следующих случаях:

- если до конца учебного года осталось менее 1 месяца (для обучающихся 4, 9 и 11 классов);

- заявление о зачете результатов пройденного обучения или представленные заявителем документы не соответствуют п. 2.2. настоящего Положения.

Отказ в приеме заявления о зачете результатов пройденного обучения в течение трех рабочих дней направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа (если это указано в заявлении) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам по учебным предметам, дополнительным образовательным программам

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам планируемым результатам осуществляется следующими способами:

- путем сопоставления учебных предметов, дополнительных образовательных программ, содержащихся в документах сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программах Школы (далее – сопоставление учебных предметов);

- путем проведения промежуточной аттестации с целью оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов по учебным предметам, дополнительным образовательным программам (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Сопоставление учебных предметов.

3.2.1. Сопоставление учебных предметов осуществляет заместитель директора.

3.2.2. Срок проведения сопоставления учебных предметов составляет не более 3 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

3.2.3. Зачет результатов пройденного обучения путем сопоставления учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, дополнительные образовательные программы, содержащиеся в документах, предоставленных заявителем, входят в учебные планы Школы;

- их наименования, указанные в документах, предоставленных заявителем, полностью совпадают с наименованиями учебных предметов, дополнительных образовательных программ в учебном плане Школы или наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ в учебном плане Школы и в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются полными синонимами;

- система оценивания результатов освоения в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, пятибалльная.

3.2.4. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации не подлежат зачету результатов пройденного обучения.

3.2.5. По результатам сопоставления учебных предметов администрация Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, с предъявленной отметкой;

- не засчитывать результаты пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как установлено несоответствие.

3.2.6. Решение о зачете результатов пройденного обучения путем сопоставления учебных предметов утверждается приказом директора Школы не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным предметам, дополнительным образовательным программам с целью зачета результатов пройденного обучения.

3.3.1. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается в следующих случаях:

- несовпадении наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ при сопоставлении учебных предметов;

- несовпадении системы оценивания Школы с системой оценивания сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе применение системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, с планируемыми результатами по соответствующим учебным 6 предметам, дополнительным образовательным программам основной образовательной программы Школы;

- отсутствия документов, подтверждающие результаты пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- результаты пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, не зачтены при сопоставлении учебных предметов.

3.3.2. Решение о проведении промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

3.3.3. Срок проведения промежуточной аттестации – до конца текущего триместра. В случае, если заявление о зачете результатов пройденного обучения поступило в Школу в срок, когда до конца текущего триместра осталось менее 3 недель, то срок проведения промежуточной аттестации может быть продлен до конца следующего триместра. В случае, если обучающийся обучается в 9 или 11 классе, то срок проведения промежуточной аттестации должен заканчиваться не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.3.4. В случае, если заявление о зачете результатов пройденного обучения поступило в Школу в срок, когда до конца учебного года осталось менее 3 недель (кроме 4, 9 и 11 классов), то результаты пройденного обучения по учебным предметам считаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности и перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

3.3.5. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим учебный предмет, дополнительную образовательную программу по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседании предметного методического объединения и утвержденным директором Школы. Промежуточная аттестация проводится в форме письменного тестирования длительностью 40 минут. По результатам промежуточной аттестации заполняется протокол об итогах промежуточной аттестации по учебным предметам, дополнительным образовательным программам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3.6. Итоги промежуточной аттестации обучающегося рассматриваются на Педагогическом совете Школы. Решение Педагогического совета Школы о зачёте результатов пройденного обучения по итогам промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Школы.

3.3.4. Приказ директора Школы о зачёте результатов пройденного обучения по итогам промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.3.5. Если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора Школы, или результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, Школа отказывает обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения в сторонней организации, осуществляющей

образовательную деятельность. Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения в течение 3 рабочих дней направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Не зачтенные результаты пройденного обучения по учебным предметам, курсам считаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности и перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

4. Зачет результатов пройденного обучения по учебным предметам, дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме

4.1. Освоение образовательной программы, реализуемой в сетевой форме Школы и сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, и в порядке, установленном сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Результаты промежуточной аттестации, проводимой сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являются результатами промежуточной аттестации по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, и не требуют зачета в Школе.

4.3. Школа вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в промежуточной аттестации, проводимой сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Данные положения должны быть включены в договор о сетевой форме реализации образовательных программ между Школой и сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании или документами об обучении, полученными в иностранном государстве

5.1. Документы об образовании или документы об обучении, полученные в иностранном государстве, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.2. Зачёт результатов по учебным предметам, дополнительным образовательным программам, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявитель предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Зачёт результатов по учебным предметам, дополнительным образовательным программам, подтверждаемых документами об обучении, полученными в иностранном государстве, осуществляется путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с п.3.3. настоящего Положения.

**Бланк заявления о проведении зачета результатов ранее пройденного
обучения в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при приеме в МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

Директору МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района
Белгородской области»
Потеряхиной Т.А.

_____ Адрес места жительства и (или) адрес
места регистрации:

_____ телефон _____

***Заявление о проведении зачета результатов ранее пройденного обучения
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при
приеме в МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»***

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

_____ ,
поступающему в ___ класс МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»
Белгородского района Белгородской области», результаты изучения учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей) в _____ ,

_____ ,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
расположенной по адресу: _____

_____ ,
(юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)
содержащиеся в личном деле обучающегося _____ .

С Положением о зачете МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»
Белгородского района Белгородской области» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
ознакомлен(а).

_____ «___» _____ 202__ г.

Прошу провести при необходимости промежуточную аттестацию для моего
сына(дочери) _____ «___» _____ 202__ г.

Бланк заявления о проведении зачета результатов ранее пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Директору МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района
Белгородской области»
Потеряхиной Т.А.

_____ Адрес места жительства и (или) адрес
_____ места регистрации:

_____ телефон _____

Заявление о проведении зачета результатов ранее пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

_____ следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы (нужное подчеркнуть), изученные в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) расположенной по адресу: _____

_____ (юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. _____ (название предмета, год обучения (класс), количество часов в неделю, отметка)

2. _____ (название предмета, год обучения (класс), количество часов в неделю, отметка)

Справка об обучении в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) _____ прилагается.

С Положением о зачете в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г. _____

Приложение № 2 к Положению о зачете в МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Бланк отказа в приеме заявления о зачете результатов пройденного обучения
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Отказ в приеме заявления о зачете результатов пройденного обучения

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя,
отчество совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

На основании п. 2.6. Положения о зачете в МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом МОУ
«Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской
области» от _____ 202_ г. № ____ Вам отказано в приеме заявления о
зачете результатов пройденного обучения по следующей причине:

Директор

Образец Протокола об итогах промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам

Протокол об итогах промежуточной аттестации по

_____ (наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы) обучающегося _____

Заместитель директора _____

Учитель-предметник _____

Аттестационное испытание началось в __ час. __ мин.

Аттестационное испытание закончилось в __ час. __ мин.

| ФИО обучающегося | Вариант | Отметка |
|------------------|---------|---------|
| | | |

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения аттестационного испытания _____

Дата проведения аттестационного испытания «__» _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 202__ г.

Заместитель директора _____

Учитель-предметник _____

Отказ в зачете результатов пройденного обучения

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

На основании п. 3.3.5. Положения о зачете в МОУ «Разуменская СОШ №4
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом МОУ
«Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской
области» обучающемуся _____

отказано в зачете результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам

_____ ,
изученных в _____ .

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

По итогам промежуточной аттестации, проведенной в МОУ «Разуменская
СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» в период
с _____ по _____ 202_ г., с целью оценивания фактического достижения
обучающимся _____ (фамилия инициалы
обучающегося) планируемых результатов по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам

_____ ,
(наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программа) получены
неудовлетворительные отметки. Уведомляем Вас, что в соответствии с п. 3.3.5.
Положения о зачете в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»
Белгородского района Белгородской области» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, не зачтенные результаты пройденного обучения по
учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) считаются академической
задолженностью. Ликвидация академической задолженности и перевод
обучающегося _____ в следующий класс будут

осуществляться в соответствии с разделом 4 Положения о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского
района Белгородской области». Для дополнительной консультации предлагаем Вам
обратиться к _____ заместителю _____ директора

_____, (фамилия имя отчество
заместителя директора) контактный телефон _____ .

Директор

